

**सरकारी/सीएसआर परियोजनाओं के लिए अनिवार्य दस्तावेजों की सूची**  
**List of Required Documents for Government/CSR Project**

1. पंजीयन की प्रमाणित प्रति Certified copy of the Registration Certificate.
2. एनजीओ का ज्ञापन पत्र Memorandum of Association.
3. एनजीओ की नियमावली Rules and regulations of the society
4. कार्यकारिणी समिति की प्रमाणित सूची Certified List of Management/Governing Body.
5. निति आयोग का पंजीयन क्रमांक Registration of NITI Aayog
6. एनजीओ की प्रोफाइल NGO Profile
7. पिछले तीन वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट Annual Report for the last three years.
8. पिछले तीन वर्ष की विस्तृत ऑडिट रिपोर्ट Audit Report which includes Balance Sheet, Income and Expenditure Statement and Receipts and Payments Account for the last three years.
9. 12-A, 80-G और CSR-1 पंजीयन की प्रति 12-A, 80-G and CSR-1 Registration's Copy
10. कर्मचारियों की सूची List of employees/employees engaged in the project indicating their name, designation and category (SC/ST/OBC/)
11. बैंक प्राधिकरण पत्र Bank Authorization Letter
12. एनजीओ का पेन कार्ड Organization PAN
13. अधिकृत हस्ताक्षर कर्ताओं के पेन कार्ड Authorized Signatory PAN
14. एनजीओ कार्यालय भवन के स्वामित्व सम्बन्धी रजिस्ट्री या किरायानामा Details of address of the accommodation of the rent/lease agreement Signature of the witness etc.
15. किराये के भवन की स्थिति में भवन स्वामी का आधार मोबाइल न. और बैंक खाता का विवरण Landlord Details- Name/Aadhaar/Mobile Number/Address/Bank Details
16. एनजीओ की वेबसाइट NGO's Website

**कृपया ध्यान दीजिये**

**Please Pay attention:**

1. कृपया सुनिश्चित करें कि सभी दस्तावेज उचित, स्पष्ट और लिस्ट के क्रम के अनुसार अलग अलग पीडीएफ में होने चाहिए।  
Please ensure that all the documents should be in proper, clear and separate PDF format as per the order of the list.
2. एक ही पीडीएफ में सारे डॉक्यूमेंट संलग्न न करें।  
Do not attach all the documents in one PDF.
3. तीन वर्षों की ऑडिट रिपोर्ट के अलग-अलग तीन पीडीएफ बनायें, इसी प्रकार वार्षिक रिपोर्ट के भी तीन अलग अलग पीडीएफ बनायें।  
Make three separate PDFs of the audit reports for three years, similarly make three separate PDFs of the annual reports.
4. कृपया डॉक्यूमेंट केवल ई-मेल: ngocentre.in@gmail.com द्वारा ही भेजे, व्हाट्सप्प से कभी भी ना भेजे।  
Please send the documents only through E-mail: ngocenter.in@gmail.com never through WhatsApp.